

REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY

w ramach projektu „Premia społeczna”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i przyznawania wsparcia w ramach projektu „Premia społeczna”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
3. Okres realizacji projektu: od 30 marca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności mieszkańców do specjalistycznych usług społecznych.

§2. Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Premia społeczna”.
2. **Realizator** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży.
3. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **Specjalista** – osoba świadcząca usługi w ramach projektu, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
5. **Wsparcie** – usługi społeczne realizowane w ramach projektu.

§3. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane są specjalistyczne usługi społeczne w formie indywidualnych konsultacji, w szczególności:
 1. wsparcie psychologiczne – 220 h,
 2. wsparcie terapeuty uzależnień – 100 h,
 3. terapia logopedyczna – 160 h,
 4. mediacje – 120 h.
2. Usługi świadczone są w formie spotkań indywidualnych z odpowiednimi specjalistami.
3. Wsparcie udzielane w ramach projektu pn. „Premia społeczna” jest świadczone nieodpłatnie.
4. Usługi realizowane są w Inkubatorze Przedsiębiorczości, ul. Hallera 7, 87-140 Chełmża, lub w innym miejscu wskazanym przez Realizatora.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji wsparcia w formie zdalnej.
6. Maksymalny wymiar wsparcia dla jednego Uczestnika ustalany jest indywidualnie, jednak nie może przekroczyć limitów określonych w budżecie projektu określonych w § 3 ust. 1.

§4. Uczestnicy projektu

1. Ze wsparcia mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Chełmży.
2. Pomoc przyznawana jest niezależnie od poziomu dochodów osoby lub rodziny.
3. Projekt skierowany jest w szczególności do osób i rodzin odczuwających potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.

§5. Zasady zgłoszeń

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz przedstawienie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta Chełmży. Jako dowód mogą zostać uznane m.in. aktualne rachunki lub faktury, takie jak rachunek za energię elektryczną, telefon, gaz, wodę lub inne dokumenty zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz adres zamieszkania.
2. Formularz należy złożyć w terminie do **20.04.2026 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Hallera 19, 87 – 140 Chełmża, w godzinach urzędowania.
3. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy.

§6. Zasady kwalifikacji do projektu

1. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
2. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne możliwości wsparcia, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnika do udziału w Projekcie kwalifikuje Realizator, natomiast zakres oraz liczba godzin udzielanego wsparcia ustalane są indywidualnie przez specjalistę, na podstawie oceny potrzeb Uczestnika.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie przez Realizatora.
5. Każdy Uczestnik zakwalifikowany do Projektu może skorzystać maksymalnie z dwóch form wsparcia przewidzianych w Projekcie.

§7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. korzystania z bezpłatnego wsparcia przewidzianego w projekcie,

2. równego traktowania,
 3. uzyskania informacji o zasadach udziału w projekcie,
 4. zgłoszenia uwag dotyczących realizacji wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
1. współpracy ze specjalistą,
 2. informowania o niemożności uczestnictwa w ustalonym terminie,
 3. przekazywania prawdziwych informacji wymaganych w projekcie,
 4. udziału w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych projektu.
 5. potwierdzania udziału w formach wsparcia poprzez składanie podpisu na dokumentach projektowych, w szczególności listach obecności lub kartach usług

§8. Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w każdym czasie, składając stosowną informację Realizatorowi.
2. Realizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku:
 1. rażącego naruszenia regulaminu,
 2. uporczywego nieuczestniczenia w umówionych spotkaniach,
 3. podania nieprawdziwych danych mających wpływ na udział w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika, jego miejsce może zostać przyznane kolejnej osobie z listy zgłoszeń.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch kolejnych umówionych spotkaniach może skutkować skreśleniem z listy Uczestników.
5. Uczestnik skreślony z listy nie może ponownie ubiegać się o udział w projekcie, chyba że Realizator postanowi inaczej.

§9. Zasada równości i dostępności

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Realizator zapewnia równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację seksualną, status społeczny lub inne cechy prawnie chronione.

3. Wsparcie udzielane w ramach projektu realizowane jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników, w tym potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Na wniosek Uczestnika możliwe jest zapewnienie racjonalnych usprawnień

§10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Realizator projektu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji projektu, monitorowania, sprawozdawczości oraz rozliczenia środków finansowych.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są uczestnikom w odrębnej klauzuli informacyjnej.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów krajowych.
6. Dane mogą być przekazywane instytucjom nadzorującym i kontrolującym realizację projektu, w szczególności instytucjom zarządzającym środkami Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu projektu, w tym danych dotyczących sytuacji społecznej przed i po zakończeniu udziału w projekcie.

§11. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych, w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Dane zbierane w ramach monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

§12. Procedura odwoławcza

1. Osoba, która nie została zakwalifikowana do projektu, może złożyć odwołanie do Realizatora w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni roboczych.
3. Decyzja Realizatora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§13. Sytuacja nadzwyczajne

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji wsparcia z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności w przypadku działania siły wyższej.
2. O wszelkich zmianach Uczestnicy informowani będą niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie wynikających z przepisów prawa lub wytycznych projektowych.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Realizatora oraz na jego stronie internetowej.