



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Akademia Rodzica”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Akademia Rodzica” jest realizowany w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP 07.01 Przełamywanie stereotypów związanych z płcią** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 6/EFS+/7.1/2025 podpisanej z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 05.06.2025 r.
5. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku,
3. Grantobiorca – Gmina Miasta Chełmża,
4. Realizator projektu objętego grantem – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży,
5. Projekt grantowy – Projekt pn. „Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku”,
6. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,
7. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,
8. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
9. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych,
10. Osoba dorosła – osoba, która ukończyła 18 rok życia,
11. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne

równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie,

12. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

13. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Rodzica”,

14. Strona internetowa – strona internetowa www.mops.chelmza.pl (zakładka: Projekty unijne → Akademia Rodzica), na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu,

15. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,

16. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Akademia Rodzica”.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku, w Środowiskowym Centrum Aktywności, ul. Hallera 19 (budynek B2).

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami).

2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2025 r. – 31.12.2025 r.

3. Biuro projektu znajdują się w Środowiskowym Centrum Aktywności, ul. Hallera 19 (budynek B2) (dostępne dla osób z niepełnosprawnościami) czynne w dniach 4, 6, 8, 11, 13 i 18 sierpnia w godzinach od 10:00 do 13:00.

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu: Celem projektu jest utworzenie klubu rodzica, który zapewni kompleksowe wsparcie dla 18 osób, którzy dążą do harmonijnego godzenia życia zawodowego z rodzinnym, a także do przełamania stereotypów związanych z rolami płciowymi.

2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby dorosłe, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie oraz rodzicami osoby niepełnoletniej.

3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku.

4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

5. Planowany zakres wsparcia

a) zajęcia z doradcą zawodowym – 6 h

b) warsztaty z coachem – 20 h

c) zajęcia z radcą prawnym – 4 h

- d) zajęcia z mediatorem – 4 h
- e) zajęcia z socjologiem – 4 h
- f) zajęcia z samoobrony – 2 h
- g) spotkania indywidualne z psychologiem – 54 h (dla każdego uczestnika przewidziane są 3 spotkania po 1 h)
- h) zajęcia grupowe z psychologiem – 10 h
- i) podczas zajęć grupowych zapewniona zostanie opieka nad dziećmi do lat 3 – zajęcia z animatorem.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie (potwierdzone na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna),
- wiek: osoba, która ukończyła 18 rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „**Równe szanse dla mieszkańców LSR Ziemi Gotyku**”,
- w przypadku klubu rodzica posiadanie statusu rodzica niepełnoletniego dziecka.

b) Kryteria premiujące:

- osoba będąca członkiem rodziny wielodzietnej - liczba punktów: 10 pkt (minimum 3 dzieci w rodzinie – weryfikacja na podstawie wywiadu oraz notatki pracownika socjalnego)
- osoba samotnie wychowująca dziecko - liczba punktów: 10 pkt (weryfikacja na podstawie wywiadu i notatki pracownika socjalnego)
- osoba korzystająca z pomocy społecznej - liczba punktów: 10 pkt (weryfikacja na podstawie zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej)
- osoba zamieszkująca na terenie Gminy Miasta Chełmża: 10 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika)

2. Proces rekrutacji:

- **Rekrutacja od 04.08.2025 r. do 19.08.2025 r.,**
- **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Hallera 19, 87 – 140 Chełmża lub elektronicznie: mops@chelmza.pl**

3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Wioleta Derkowska tel. 56 675 24 69, email: derkowskaw@mops.chelmza.pl

4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5. Etapy rekrutacji:

- Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy

zgłoszeniowych),

- Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie
 - Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
 7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
 8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
 10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
 13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
 14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia tj. pozytywnie zaliczony test potwierdzający uzyskany zasób wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn,

- f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadre prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- j) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów premiujących)

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.