**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR …**

zawarta w Chełmży w dniu 14.02.2022r. pomiędzy:

Gmina Miasto Chełmża/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży ul Hallera 19, 87-140 Chełmża

NIP: 8791012391 , zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez: Hannę Maciejewską – Kierownik MOPS w Chełmży

a

**………………………………………………………………….** zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi Projektu przez Realizatora w ramach projektu objętego grantem pt. „Klub otwartych drzwi” – Edycja nr 1/2/2021/G zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt objęty grantem realizowany jest w ramach projektu grantowego pn. „Lokalne Ośrodki Włączenia Społecznego Ziemi Gotyku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, na podstawie na podstawie umowy nr UM\_SE.433.1.228.2017 zawartej przez LGD Ziemia Gotyku z Województwem Kujawsko-Pomorskim w dniu 21 grudnia 2017r.
3. Wsparcie udzielane jest w formie nieodpłatnego uczestnictwa w projekcie.
4. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym Projektem:

Uczestnicy projektu będą mieć do dyspozycji salę oraz dostęp do kuchni, szatni i toalet w Środowiskowym Centrum Aktywności w Chełmży ul. Hallera 19, 87-140 Chełmża.

W ramach projektu oferujemy:

1. udział w spotkaniach integrujących z komunikacji w grupie, także Kącik Prasowy i Biesiadowanie,
2. udział w spotkaniach z psychologiem,
3. udział w zajęciach sportowych: gimnastycznych i na basenie, także z dietetykiem i pielęgniarką,
4. udział w zajęciach rękodzielniczych,
5. udział w wycieczkach pieszych i autokarowych,
6. udział w warsztatach technologicznych,
7. udział w warsztatach „Motyli Ogród”,
8. udział w spotkaniu podsumowującym,
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
10. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
11. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
12. Wypełniania ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
13. Informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu Rekrutacyjnym.
14. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
15. Dbanie o wyposażenie i infrastrukturę znajdującą się w otoczeniu.
16. Dbanie o dobre relacje z pozostałymi uczestnikami projektu.
17. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 2 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub została zaakceptowana przez Realizatora.

## § 3 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Realizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

- świadomie i celowo będzie zakłócał spokój podczas zajęć,

- przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.

## § 4 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie przekazywana na podany w dokumentach adres.

…………………….................................................

*Podpis Uczestnika/Rodzica/Prawnego Opiekuna*

*Uczestnika Projektu*

……………………............................................................

*Podpis osoby upoważnionej do podpisania*

*Umowy w imieniu Realizatora*